درس ۱۹:

روش رمز گذاری روی فایل Access:

در صورتی که یک فایل Access داشته باشیم و بخواهیم روی آن رمز قرار دهیم.

ابتدا فایل را می بندیم و برنامه Access را باز می کنیم سپس در پایین صفحه فرمان Open Other Files را انتخاب می کنیم.



سپس روی فایل مورد نظر که می خواهیم رمزگذاری کنیم کلیک می کنیم و سپس روی فلش کنار فرمان Open کلیک می کنیم و فرمان

Open Exclusive را انتخاب مي كنيم تا فايل مورد نظر باز شود.

A Open				and the second division of the second divisio	 >	Activat
Organize ▼ New folder Image: Second seco	Documents > Documents II Includes: 2 locations New folder New folder Database1.accdb	brary Cour products - Google_files	+y	Search Documents	 Folder Folder آران 	Down
File nam	e: Database1.accdb	Tools	•	Microsoft Access (* Open Open Open Read-O Open Exclusiv Open Exclusiv	.accdb;*.mc ▼ Cancel nly re Read-Only	

سپس از منو File گزینه Encrypt with Password را انتخاب می کنیم.



Encrypt with Password

Use a password to restrict access to your database. Files that use the 2007 Microsoft Access file format or later are encrypted.

سپس در هر دو کادر رمز را وارد می کنیم و Ok و باز گزینه Ok

Password:		
Verify:		
	ОК	Cancel

نکته : برای برداشتن رمز از منو File فرمان Decrypt Database را انتخاب می کنیم سپس رمز را وارد می کنیم و OK



Decrypt Database Removes the password from this database.

اگر امکان برداشتن رمز نبود باید از همان روش گذاشتن رمز فایل را باز کنیم.