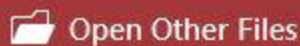


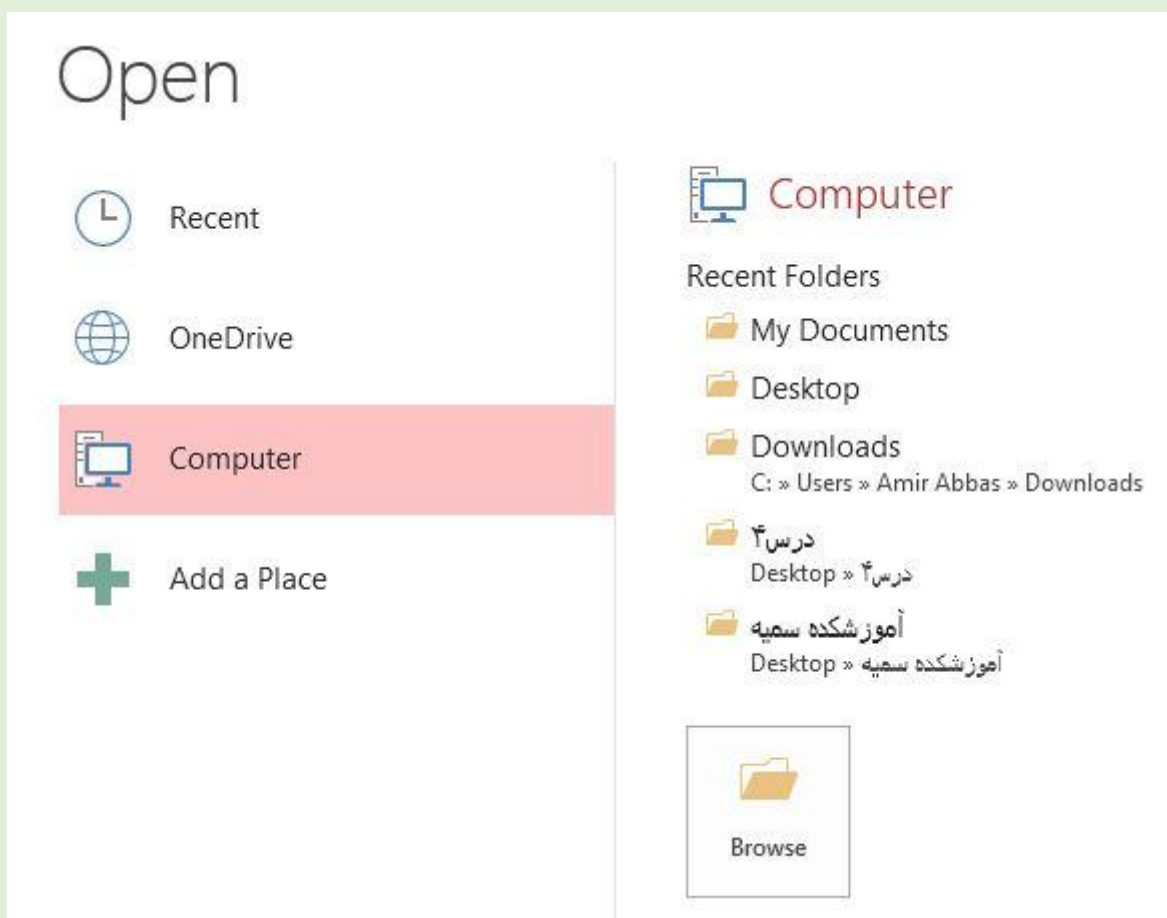
روش رمز گذاری روی فایل Access:

در صورتی که یک فایل Access داشته باشیم و بخواهیم روی آن رمز قرار دهیم.

ابتدا فایل را می بندیم و برنامه Access را باز می کنیم سپس در پایین صفحه فرمان Open Other Files را انتخاب می کنیم.

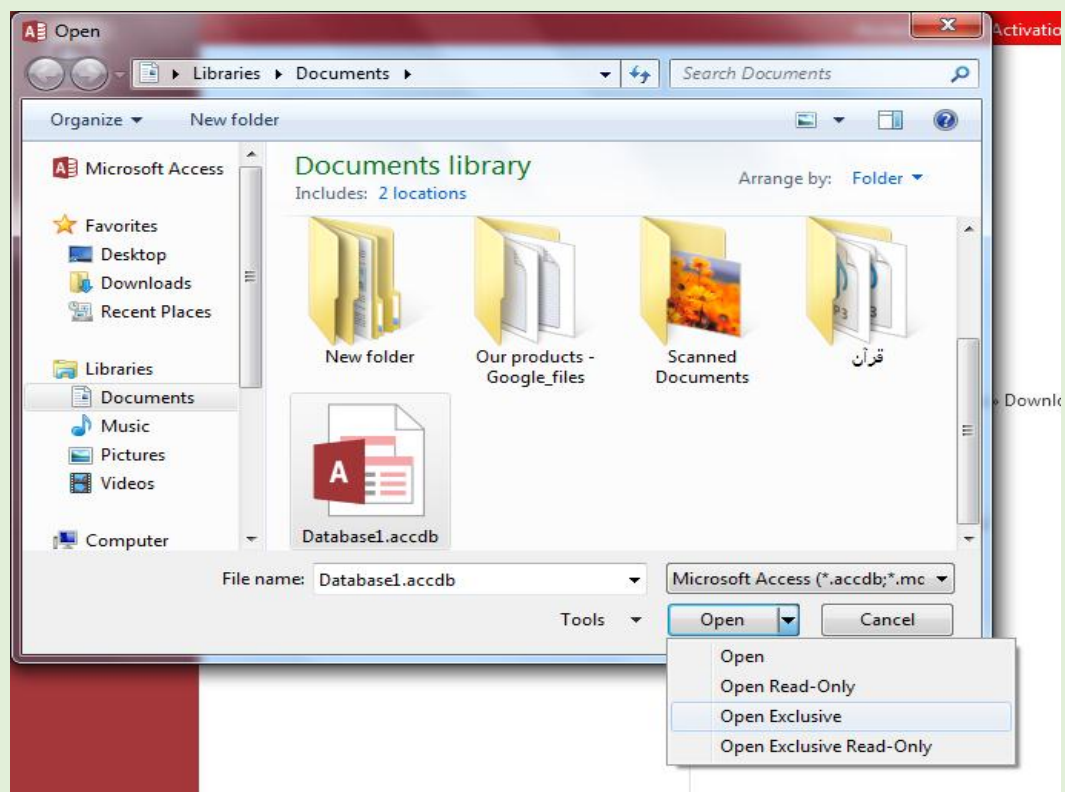


سپس گزینه Computer را انتخاب می کنیم و سپس گزینه Browse

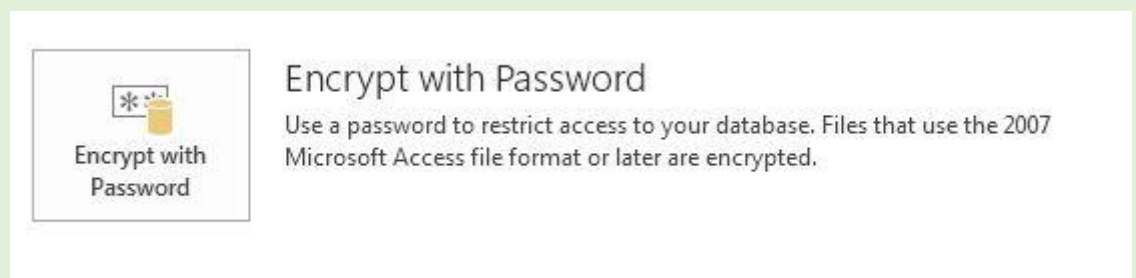


سپس روی فایل مورد نظر که می خواهیم رمز گذاری کنیم کلیک می کنیم و سپس روی فلش کنار فرمان Open کلیک می کنیم و فرمان

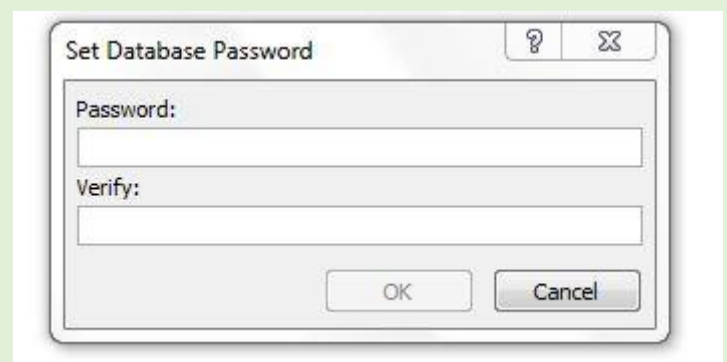
Open Exclusive را انتخاب می کنیم تا فایل مورد نظر باز شود.



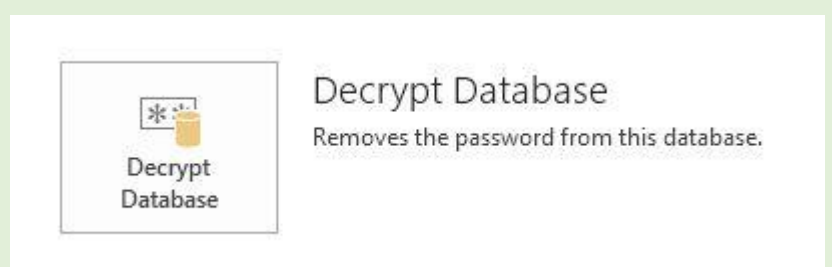
سپس از منو File گزینه Encrypt with Password را انتخاب می کنیم.



سپس در هر دو کادر رمز را وارد می کنیم و Ok و باز گزینه Ok



نکته : برای برداشتن رمز از منو File فرمان Decrypt Database را انتخاب می کنیم سپس رمز را وارد می کنیم و OK



اگر امکان برداشتن رمز نبود باید از همان روش گذاشتن رمز فایل را باز کنیم.