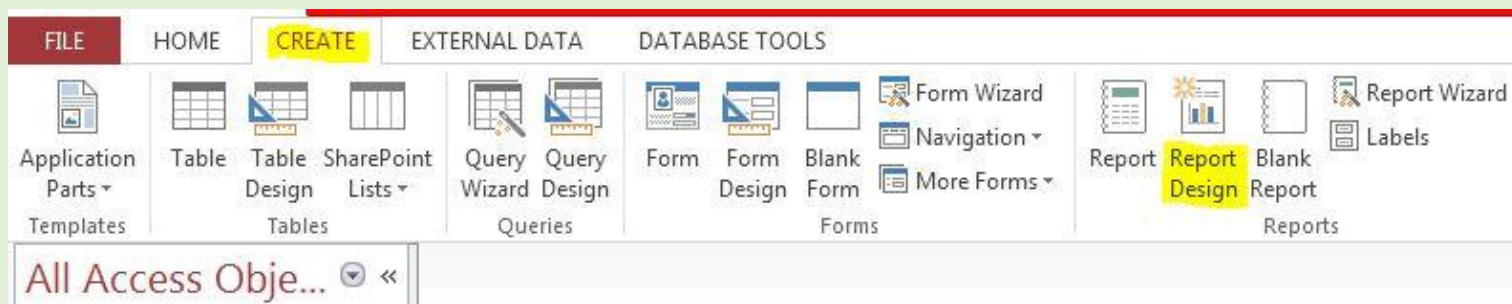
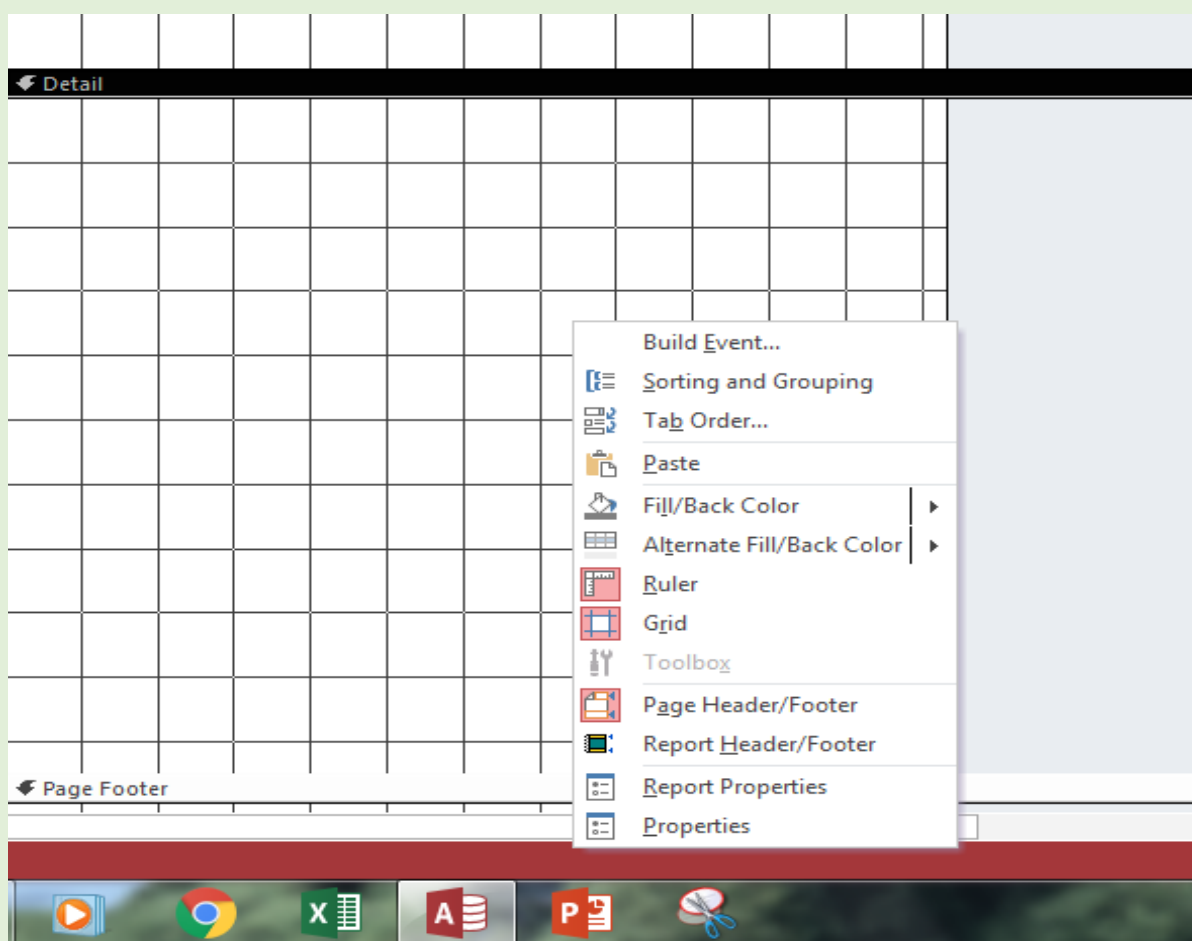


روش سوم ساخت گزارش: روش DESIGN

در این روش از منو DESIGN گزینه Report Design را انتخاب می کنیم.



سپس در قسمت خالی گزارش راست کلیک می کنیم و گزینه Report Header/Footer را انتخاب می کنیم تا دو کادر به گزارش اضافه شود



سپس به ترتیب زیر اطلاعات مورد نظر را داخل کادرها قرار می دهیم.

۱- کادر Report Header: هر آنچه در این کادر قرار داده شود فقط در بالای صفحه اول گزارش نشان داده می شود.



معمولا در این کادر مانند فرم به کمک گزینه Logo تصویر و به کمک گزینه Title عنوان و متن گذاشته می شود.

۲-کادر Page Header: هر آنچه در این کادر گذاشته شود در بالای همه صفحات گزارش نشان داده می شود.

| Page Header | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

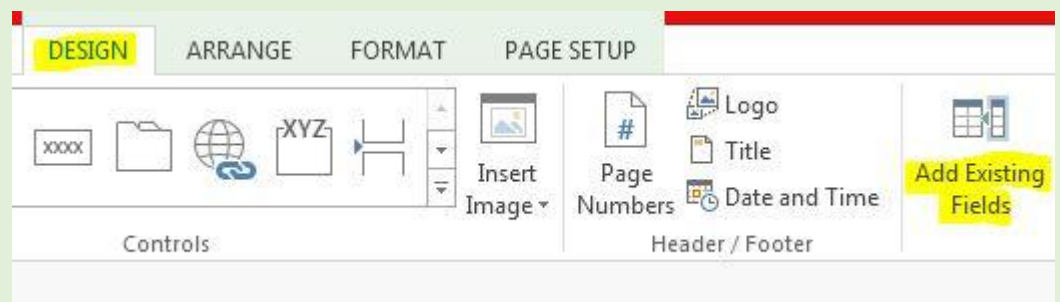
معمولا در این کادر مانند فرم به کمک گزینه Aa (Label) متن مورد نظر و به کمک گزینه Insert Image می توان تصویر قرار داد.

۳-کادر Detail: هر آنچه در این کادر گذاشته شود در زمینه همه صفحات گزارش نشان داده می شود.

| Detail | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

معمولا در این کادر ابتدا لیست فیلدها گذاشته می شود

برای این کار مانند فرم از منو DESIGN گزینه Add Existing Fields را انتخاب می کنیم



سپس جدول مورد نظر را باز کرده و روی فیلدهای مورد نظر دبل کلیک می کنیم.

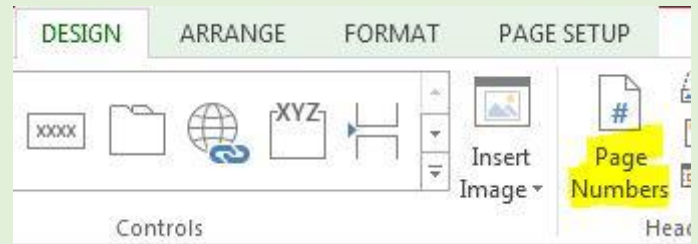
همچنین برای نوشتن فرمول محاسباتی مانند فرم گزینه ab (Text box) را انتخاب کرده و کادری می کشیم سپس فرمول را مانند نکات فرم داخل آن تایپ می کنیم

۴-کادر Page Footer : هر آنچه در این کادر گذاشته شود در پائین همه صفحات گزارش نشان داده می شود.

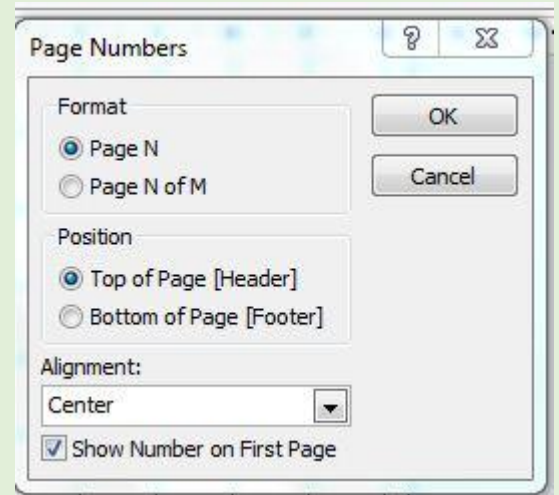
| Page Footer | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

معمولا در این کادر به کمک گزینه Aa(Label) می توان متن دلخواه قرار داد و یا به روش زیرشماره صفحه گذاشته شود.

برای گذاشتن شماره صفحه گزینه Page Numbers را انتخاب می کنیم



در پنجره باز شده گزینه مورد نظر را انتخاب می کنیم



Page N: فقط شماره صفحه گذاشته شود.

Page N of M: شماره صفحه و تعداد کل صفحات نشان داده شود.

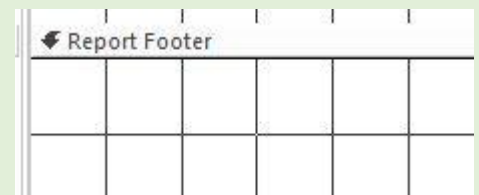
Top: شماره بالای صفحه گذاشته شود.

Bottom...: شماره پایین صفحه گذاشته شود.

از کادر Alignment سمت قرار گرفتن شماره را انتخاب می کنیم

اگر گزینه Show... را تیک بزنیم شماره صفحه روی صفحه اول گزارش هم نشان داده می شود.

۵-کادر Report Footer: هر آنچه در این کادر گذاشته شود فقط در پایان صفحه آخر گزارش نشان داده می شود.



معمولا برای نوشتن یک متن از گزینه Aa(Label) استفاده می شود.

در پایان از منو Home از گزینه View گزینه Report View را انتخاب می کنیم.