

روش تعیین عبارت یا مقدار پیش فرض برای یک فیلد:

در صورتی که بخواهیم برای یک فیلد بصورت پیش فرض (اتوماتیک یا خودکار) عبارتی نوشته شود.

مثلا اکثر افراد دارای رشته حسابداری هستند و بخواهیم بصورت اتوماتیک در جدول برای رشته افراد نوشته شود حسابداری

یا اکثر افراد خانم هستند بصورت اتوماتیک گزینه خانم تیک بخورد

برای این کار در کادر Default Value (در قسمت پایین صفحه) عبارت مورد نظر را که می خواهیم بصورت پیش فرض نوشته شود تایپ می کنیم

Field Properties	
General	Lookup
Field Size	255
Format	
Input Mask	
Caption	
Default Value	"حسابداری"
Validation Rule	
Validation Text	
Required	No
Allow Zero Length	Yes
Indexed	No
Unicode Compression	Yes
IME Mode	No Control
IME Sentence Mode	None
Text Align	General

مثال ۱: برای فیلد رشته تایپ می کنیم حسابداری

در اینصورت موقع وارد کردن اطلاعات در جدول بصورت اتوماتیک نوشته می شود حسابداری

مثال ۲: اگر از بین فیلدهای مرد و زن که از نوع Yes/No هستند بخواهیم فیلد زن بصورت اتوماتیک تیک بخورد و انتخاب شود

برای فیلد زن در کادر Default Value تایپ می کنیم yes

روش تنظیم اینکه حتما یک فیلد پر شود و خالی گذاشته نشود:

در یک جدول برای فیلدهای مهم مثل کد ملی و... در صورتی که بخواهیم تنظیم کنیم که این فیلد حتما پر شود و خالی گذاشته نشود در کادر Required (در پایین صفحه) گزینه Yes را انتخاب می کنیم

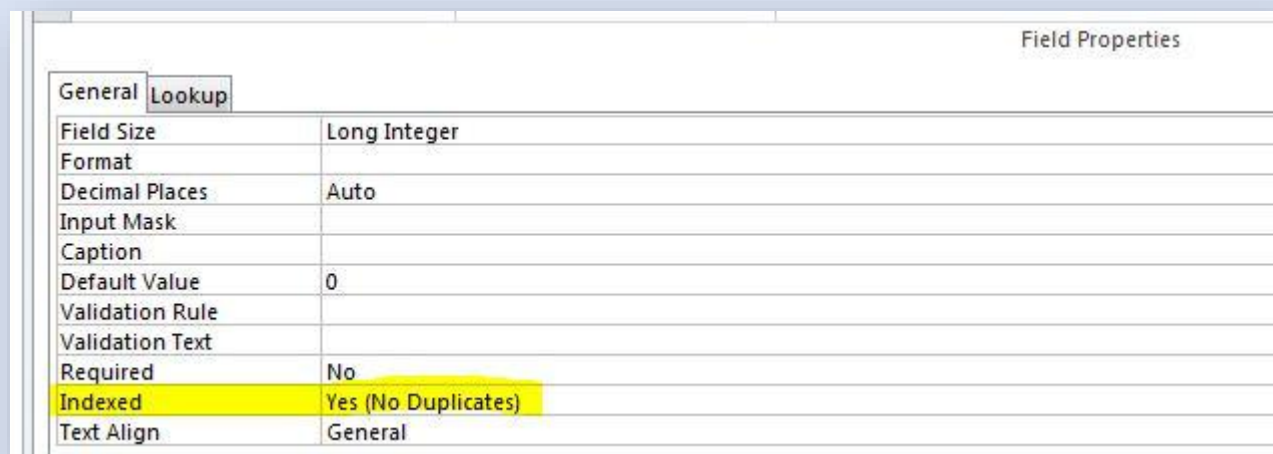
Field Properties	
General	Lookup
Field Size	255
Format	
Input Mask	
Caption	
Default Value	
Validation Rule	
Validation Text	
Required	Yes
Allow Zero Length	Yes
Indexed	No
Unicode Compression	Yes
IME Mode	No Control
IME Sentence Mode	None
Text Align	General

در این صورت موقع کامل کردن جدول اگر در این فیلد اطلاعات وارد نکنیم و به ردیف بعدی برویم برنامه پیغام خطایی نشان می دهد مبنی بر اینکه حتما در این فیلد اطلاعات وارد کنید .

روش تنظیم اینکه در یک فیلد نتوان اطلاعات تکراری وارد کرد:

در صورتی که بخواهیم برای فیدهای دارای اطلاعات منحصر به فرد مانند کد ملی و شماره موبایل و شماره دانشجویی و اگر به اشتباه اطلاعات تکراری وارد کردیم برنامه پیغام خطا نشان دهد و اطلاعات تکراری را قبول نکند

از کادر Indexed کلیک می کنیم و گزینه Yes(No Duplicates) را انتخاب می کنیم



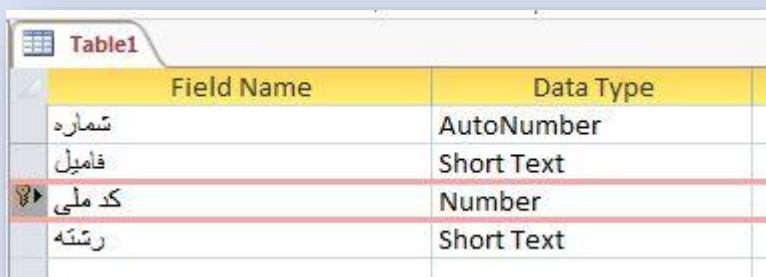
Field Properties	
General	LookUp
Field Size	Long Integer
Format	
Decimal Places	Auto
Input Mask	
Caption	
Default Value	0
Validation Rule	
Validation Text	
Required	No
Indexed	Yes (No Duplicates)
Text Align	General

در این صورت اگر در این فیلد اطلاعات تکراری وارد کنیم پیغام خطایی ظاهر می شود مبنی بر اینکه به اشتباه اطلاعات تکراری وارد کرده اید.

اگر از کادر Indexed گزینه Yes(Duplicates Ok) انتخاب شود در این فیلد می توان اطلاعات تکراری وارد کرد.

روش قرار دادن کلید اصلی (Primary Key)

برای فیلدهای مهم و کلیدی مانند کد ملی در صورتی که بخواهیم هم خالی گذاشته نشود و هم اطلاعات تکراری قبول نکند می توان خاصیت کلید اصلی قرار داد.



Field Name	Data Type
شماره	AutoNumber
فامیل	Short Text
کد ملی	Number
رشته	Short Text

برای این کار می توان روی فیلد مورد نظر راست کلیک کرد سپس فرمان Primary Key انتخاب می کنیم

یا روی فیلد کلیک و سپس از منو DESIGN گزینه Primary Key انتخاب می کنیم.

در این حالت این فیلد دوخاصیت پیدا می کند.

۱-اطلاعات تکراری قبول نمی کند

۲-نمی توان این فیلد را خالی گذاشت و باید حتما پر شود

معمولا در یک جدول یک فیلد که از همه مهمتر است را کلید اصلی قرار می دهیم.